تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۳۰
شماره: ۱۲۰/۵۸۳۱
پیوست: دارد

شورای عالی آموزش و پرورش
www.sce.ir

برادر ارجمند جناب آقای مصطفی آذرکیش معاون محترم آموزش متوسطه
خواهر گرامی سرکار خانم رضوان حکیم زاده معاون محترم آموزش ابتدایی
برادر ارجمند جناب آقای احمد محمودزاده معاون محترم وزیر و رئیس سازمان مدارس و مراکز غیردولتی و توسعه مشارکتهای مردمی
برادر ارجمند جناب آقای محسن زارعی رئیس محترم مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش

با سلام و احترام

پیرو مذاکرات **یکهزاروشصت‌وهفتمین (۱۰۶۷)** جلسه **کمیسیون خاص** شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ **۱۴۰۴/۰۷/۱۶** و نامه شماره **۴۶۰/۱۶۵۹۷۴** تاریخ **۱۴۰۴/۰۷/۲۲** مرکز ارزشیابی وتضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش، به اطلاع می‌رساند جلسه‌ای در روز **شنبه** تاریخ **۱۴۰۴/۰۷/۲۶** با حضور نمایندگان محترم مرکز ارزشیابی و تضمین کیفیت نظام آموزش و پرورش، معاونت آموزش متوسطه و کارشناسان دبیرخانه شورای عالی در سالن جلسات دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش برگزار گردید و مقرر شد؛ تدوین،تنظیم، ارسال صورت جلسه کمیسیون خاص به دبیرکمیسیون، ارسال رأی صادره در کمیسیون مذکور به مرجع ارسال کننده، مکاتبات مرتبط با شرح وظایف تخصصی و دسترسی‌های سامانه‌ای مربوط، به شرح جدول پیوست به دوره‌های تحصیلی (ابتدایی، اول و دوم متوسطه و مدارس و مراکز غیردولتی) یا کارشناسان سنجش تفویض شود. لازم است از اجرای فرایندهای صدرالاشاره، خارج از ضوابط ابلاغی جداً خودداری شود.

کامران محمودامانی
دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش

رونوشت:

- مرکز توسعه آموزش مجازی، فناوری و امنیت اطلاعات برای اطلاع و اقدام لازم.

جناب آقای محمود امانی

دبیرکل محترم شورای عالی آموزش و پرورش

با سلام و احترام؛

بازگشت به رونوشت نامه شماره ۱۴۴۴۸۸ تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ مرکز توسعه آموزش مجازی، فناوری و امنیت اطلاعات ، منضم به تصویر نامه شماره ۴۲۰/۱۱۵۵۸۱ تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱ دفتر آموزش دوره دوم متوسطه نظری،با موضوع تأیید مجوز صادره توسط کمیسون خاص، مربوط به کبرسن یا صغر سن متقاضیان،خواهشمند است دستور فرمایید؛ دسترسی سامانه‌ای تأیید/عدم تأیید تمامی فرآیندهای مرتبط با ثبت نام ، امور غیرفارغ التحصیلان(کبرسن، صغرسن، جهش، ابطال ثبت نام، تغییر رشته، استعلام سوابق تحصیلی، تعیین پایه، نقل و انتقال، اصلاح مشخصات هویتی(شناسنامه‌ای)، اصلاح انتخاب واحد و ...) ، سایر شرح وظایف تخصصی و انجام گردش کار مربوط به امور کمیسیون خاصِ فرآیندهای فوق الذکر، با عنایت به این که ثبت نام و سایر امور دانش آموزان غیرفارغ التحصیل در حیطه اختیارات و وظایف تخصصی دوره‌های تحصیلی(آموزش ابتدایی، دوره اول متوسطه، دوره دوم متوسطه نظری و فنی و حرفه‌ای، سازمان مدارس و مراکز غیر دولتی) می باشد؛ در اختیارکارشناسان ذی‌ربط در دوره‌های مذکور قرار گیرد. لازم به ذکر است که ثبت و اصلاح نتایج ارزشیابی (نمرات) فارغ التحصیلان، غیرفارغ‌التحصیلان و تمامی امور مربوط به فارغ التحصیلان (اصلاح مشخصات هویتی و تحصیلی، انتقال دوره، سوابق غیرواقعی، فعال کردن فرآیند صدور تأییدیه تحصیلی، فارغ التحصیلی، حذف مدارک متناظر از سامانه و ...) نیز در حیطه اختیارات و وظایف تخصصی کارشناسان سنجش و ارزشیابی می باشد و لازم است دسترسی امور مذکور به کارشناسان فوق الذکر تفویض شود.

محسن زارعی
رئیس مرکز

فرایند بررسی پرونده ها، مکاتبات و دسترسی‌های سامانه سیدا
برای کارشناسی‌های دوره‌های تحصیلی و سنجش

ردیف	موضوع	دسترسی
۱	تغییر رشته	ثبت‌نام با آموزش – تأیید نمرات با سنجش
۲	تعیین پایه	ثبت‌نام با آموزش – تأیید نمرات با سنجش
۳	جهش تحصیلی	ثبت‌نام با آموزش – تأیید نمرات با سنجش
۴	کبر/صغر سن	آموزش
۵	اصلاح مشخصات هویتی	آموزش
۶	تغییر تابعیت	آموزش
۷	اصلاح انتخاب واحد	آموزش
۸	امور مربوط به ثبت نام	آموزش
۹	مکاتبات مربوط به استعلام سوابق تحصیلی	آموزش
۱۰	امور مربوط به تغییر کد ملی/ کد دانش‌آموزی	آموزش
۱۱	نقل و انتقال دانش‌آموزان	آموزش
۱۲	ابطال ثبت‌نام	آموزش
۱۳	هرگونه اصلاح و ثبت نمرات	سنجش
۱۴	کمیسیون خاص مربوط به سوابق غیر واقعی	سنجش
۱۵	حذف دیپلم متناظر	سنجش
۱۶	اصلاح نمره مستمر	سنجش
۱۷	انتقال دوره فارغ التحصیلی	سنجش
۱۸	رفع انسداد مدارس مسدودشده	سنجش
۱۹	کمیسیون خاص مربوط به صدور تأییدیه تحصیلی درموارد نقص مدرک	سنجش
۲۰	کمیسیون خاص مربوط به فعال کردن فرآیند فارغ التحصیلی در مدارس مسدود شده	سنجش

فرآیند بررسی پرونده‌های تحصیلی دانش‌آموزان در شورای مدرسه و کمیسیون‌های خاص

۱- ارائه درخواست توسط دانش‌آموز یا ولی او

۲- بررسی درخواست در شورای مدرسه

۳- صدور رأی، چنانچه تصمیم‌گیری در حوزه اختیارات شورای مدرسه باشد.

۴- در صورتی که موضوع پرونده تحصیلی، در حوزه اختیارات شورای مدرسه نباشد، پرونده دانش‌آموز به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از سوی شورای مدرسه، به کارشناسی دوره تحصیلی مربوط در اداره آموزش و پرورش منطقه ارسال شود.

۵- بررسی پرونده توسط کارشناسی دوره تحصیلی و ارسال آن به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص، به دبیر کمیسیون خاص منطقه برای طرح در جلسه کمیسیون خاص.

۶- صدور رأی مطابق نظرات اعضاء توسط دبیر کمیسیون و ارسال آن به کارشناسی دوره تحصیلی مربوط

۷- ابلاغ رأی توسط کارشناسی دوره تحصیلی به مدرسه

۸- چنانچه موضوع پرونده تحصیلی، در حوزه اختیارات منطقه نباشد، پرونده دانش‌آموز به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص از سوی منطقه، به کارشناسی دوره تحصیلی مربوط در اداره کل ارسال شود.

۹- بررسی پرونده توسط کارشناسی دوره تحصیلی و ارسال آن به همراه مدارک و مستندات و ارائه پیشنهاد مشخص، به دبیر کمیسیون خاص استان برای طرح در جلسه کمیسیون خاص.

۱۰-صدور رأی مطابق نظرات اعضاء توسط دبیر کمیسیون و ارسال آن به کارشناسی دوره تحصیلی مربوط در استان

۱۱- ابلاغ رأی توسط کارشناسی دوره تحصیلی استان به منطقه

جناب آقای محمود حبیبی

رئیس محترم مرکز توسعه آموزش مجازی، فناوری و امنیت اطلاعات

با سلام و احترام؛

به پیوست، نامه شماره ۱۲۰/۵۸۳۱ تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۳۰ شورای عالی آموزش و پرورش، با موضوع نحوه گردش کارِ پرونده‌های کمیسیون خاص و دسترسی‌های سامانه‌ای مربوط، ایفاد می شود.مستدعی است دستورفرمایید: با عنایت به مفاد نامه مذکور و جدول پیوست آن، اقدام لازم را در اسرع وقت معمول و این مرکز را از نتیجه مطلع نمایند.

محسن زارعی
رئیس مرکز

رونوشت:
اداره کل آموزش و پرورش استان ...-جهت اقدام